

# マンション管理顧問業務作業日程表

作成H20.6.19

Webサイト【建築総合サポート】  
 小林マンション管理士事務所  
 マンション管理業登録事務所  
 一級建築士・設備設計一級建築士事務所

年月	業務項目	作業内容					
		相談依頼	アンケート	提出成果品	アドバイス	運営管理	建物管理
事前 (契約前)	事前打合				日常アドバイス (随時)	管理規約 使用細則 管理書類整備状況 管理図面整備状況 修繕履歴書類 長期修繕計画 大規模修繕積立金 敷地、建物登記確認 管理費内容確認 建物図面	
1ヶ月目	課題整理 現状把握	○ ○理事会	調査	□			
2ヶ月目		○ ○理事会	調査	□			
3ヶ月目	課題解消 方策提案	○ ○理事会	調査	□	■現状報告書提出		建物劣化調査
4ヶ月目		○ ○理事会説明(臨時総会段取り)	訪問	□			法定検査計画書作成
5ヶ月目	実施策 試行期間	○ ○理事会		□	■見直し長計提出	見直し長期修繕計 画表提示 立案根拠明細書 提示 積立金過不足状 況表提示	
6ヶ月目		○ ○理事会説明(臨時総会段取り)			■法定検査計 画書提出 ■改善計画書提出		
7ヶ月目	実施効果 確認再検討	○ ○理事会・臨時総会		□		管理費合理化策立案	
8ヶ月目		○ ○理事会		□			特殊建築物定期調 査 建築設備定期調査 消防設備点検 その他法定検査
9ヶ月目	マニュアル化	○ ○理事会		□			
10ヶ月目		○ ○理事会説明(総会段取り)		□			
11ヶ月目		○ ○理事会説明(総会段取り)		□	■成果品提出	【その他業務】 将来立替構想 (建物計画、資金 計画)	防災関係図面作成 消火器配置図 定期点検計画表
12ヶ月目		○ ○理事会説明(総会段取り)			改善効果報告書 定期調査報告書		